

Zapytanie ofertowe 4/2021

zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. dr J. Bednarza, z siedzibą w Świeciu (86-100) przy ul. Sądowej 18 informuje, iż niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości, w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019). W związku z tym wyżej wskazany podmiot zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na: dostawę materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych.

- I. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1. Ilości określone w załączniku są ilościami szacunkowymi i mogą być zmniejszone lub zwiększone. Ze względu na specyfikę placówki nie jest możliwe dokładne określenie zarówno asortymentu jak i ilości, jednakże Szpital musi być przygotowany na każdą ewentualność.
- II. Przewidywany czas trwania umowy wynosi 12 miesięcy.
- III. Materiały będą dostarczane do siedziby Zamawiającego przy ul. Sądowej 18 w Świeciu w godzinach jego pracy (tj. od poniedziałku do piątku - w godz. od 8:00 do 14:00).
- IV. Częstotliwość dostaw, jak również rodzaj i ilość materiałów będących przedmiotem niniejszego zamówienia określana będzie każdorazowo w zależności od potrzeb, w ramach przyjętych przez Zamawiającego wykazów materiałów, z zastrzeżeniem, że całkowite zapotrzebowanie na materiały łącznie w okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć całkowitej wartości umowy.
- V. Wykonawca zobowiązuje się do rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
- VI. Zamawiający dopuszcza w ofercie produkty równoważne pod warunkiem, że:
 - 1) nie dotyczą bębnow (pkt 6, 7, 13, 14, 25, 59, 60, 63 w Załączniku nr 2), tonera (pkt. 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 16, 27, 28, 29, 30, 47, 48, 49, 50, 51, 52 w Załączniku nr 2) oraz innych materiałów eksploatacyjnych (pkt 7, 65, 66 w Załączniku nr 2)
 - 2) są produktem kompatybilnym ze sprzętem, do którego są zamówione, o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości), nieregenerowanego, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, a pojemność czy też wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych;
 - 3) ich stosowanie nie narusza praw gwarancyjnych producentów urządzeń;
 - 4) są fabrycznie nowe, nie mogą być regenerowane, ani ponownie napełniane;
 - 5) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt;
 - 6) zostały wyprodukowane zgodnie z normami ISO 9001 i 14001; oraz ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC/19798 w przypadku tonerów do drukarek kolorowych oraz ISO/IEC/24711 w przypadku tuszy;
 - 7) zaoferowane produkty kompatybilne spełniają wszystkie odpowiednie wymaganie prawne w zakresie systemu REACH;

- 8) w przypadku powstania uszkodzeń urządzeń drukujących spowodowanych przez stosowanie materiałów eksploatacyjnych, dostawca zobowiązuje się do naprawy tego urządzenia we własnym zakresie lub pokrycia kosztów naprawy.

VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Warunki płatności z 30 dniowym terminem płatności.

IX. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

a) Cena – 60%

Wzór na obliczenie najkorzystniejszej oferty:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Termin dostawy – 40%

- 1 dzień roboczy – 40 pkt,

- 2-3 dni robocze – 20 pkt,

- powyżej 4 dni roboczych – 0 pkt.

N = C + D

gdzie:

N – łączna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena brutto

D – ilość punktów badanej oferty w kryterium termin dostawy

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. Opis sposobu obliczania ceny.

- a. W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym rabaty i upusty, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu, uruchomienia, szkolenia, przeglądów gwarancyjnych.
- b. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT,
- c. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT).

XI. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- a. Formularza ofertowego - załącznik nr 1
- b. Formularza cenowego – załącznik nr 2
- c. Certyfikatów potwierdzających, iż oferowane zamienniki spełniają następujące normy:
 - ☞ ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych;
 - ☞ ISO/IEC/19798 w przypadku towarów do drukarek kolorowych;
 - ☞ ISO/IEC/24711 w przypadku tuszy.

XII. Cena powinna określać obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).

XIII. Cena podana przez wykonawcę na dostawę jest obowiązująca przez okres trwania dostawy.

XIV. Termin złożenia oferty: **20.07.2021 r. godz. 11:00.** Otwarcie ofert nastąpi o **godz. 11:30.**

- XV.** Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z danymi zawartymi w dokumentach rejestrowych. Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, należy dołączyć stosowane dokumenty (np.: oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną notarialnie) uprawniające do podpisania oferty.
- XVI.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
- XVII.** Sposób złożenia oferty: e-mailem, na adres: **sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl**
- XVIII.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.
- XIX.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- XX.** Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia pisemnej umowy. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta, po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- XXI.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- XXII.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Formularz cenowy

Załącznik nr 3: Wzór umowy