

**WOJEWÓDZKI SZPITAL
DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
im. dra JÓZEFA BEDNARZA**

ul. Sądowa 18
86-100 Świecie n/W
woj. kujawsko-pomorskie

Tel. (0-52) 33 11 031
Fax (0-52) 33 24 541
NIP 559-16-99-097

e-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl



**KONKURS OFERT
NA NAJEM GARAŻY I MIEJSC GARAŻOWYCH**

oznaczenie sprawy GARAŻE / 2023

ZATWIERDZIŁ

Dariusz Rutkowski

Świecie, dnia 08 grudnia 2023 r.

1. INFORMACJE O SZPITALU

- 1.1. Nazwa: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr J. Bednarza - zwany dalej Szpitalem
- 1.2. Adres: 86 - 100 Świecie ul. Sądowa 18
- 1.3. NIP: 559 - 16 - 99 - 097
- 1.4. REGON 000291523
- 1.5. Sekretariat tel: 52 3308305; Sekretariat fax: 52 3324541
- 1.6. E-mail: sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl
- 1.7. Strona internetowa: www.szpital-psychiatryczny.swiecie.pl

2. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Przedmiotem postępowania jest wybór najkorzystniejszych ofert na wynajem garaży i miejsc garażowych wg wykazu stanowiącego załącznik – formularz ofertowy.

3. PODSTAWA PRAWNA

- 3.1. § 9 Statut Szpitala – uchwała nr XVII/315/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr J. Bednarza w Świeciu (zm. Uchwała nr XXXVIII/634/17 z dn. 27.11.2017r.).
- 3.2. Uchwała nr XVIII/329/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie, użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Województwo Kujawsko-Pomorskie jest podmiotem tworzącym (zm. Uchwała nr XXXII/561/13 z dnia 25.03.2013 r.)

4. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowy w sprawie najmu garaży i miejsc garażowych zostaną podpisane na okres **do dnia 31-12-2026 r.**

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferent jest zobowiązany przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) można złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą jednej lub kilku pozycji formularza ofertowego;
- 2) oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym;
- 3) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 4) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 5) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 6) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Szpitala i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Szpitala, nazwy i adresu Oferenta oraz opisu:

OFERTA KONKURSOWA

**Nie otwierać przed 18.12.2023 r. godz. 11:00
oznaczenie sprawy GARAŻE / 2023**

- 7) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 6.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w sekretariacie Szpitala, do dnia 18.12.2023 r. do godz. 11:00.
- 6.2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Szpitala i oznakowane zgodnie z pkt 5 ppkt.6).
- 6.3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania.
- 6.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.
- 6.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2023 r. o godz. 11:15 w Dziale Organizacyjno - Prawnym Szpitala.
- 6.6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny.
- 6.7. Informacje, o których mowa w pkt. 6.6 doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI SZPITAL BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, PRZESŁANKI WYKLUCZENIA OFERENTA

7.1. Szpital przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Ranga (%)
Cena oferty	100

- 7.2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Szpital wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Szpital dodatkowych ofert. Oferenci nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.3. Wywoławcze stawki czynszu za poszczególne garaże, stanowiska garażowe zostały określone w formularzu ofertowym.

7.4. Przy ocenie kryterium „cena oferty” zostanie wykorzystany wzór:

Liczba Punktów = cena oferty badanej / cena wywoławcza x 100 punktów

7.5. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

7.6. Z postępowania zostaną wykluczeni Oferenci, którzy zalegają lub zalegali Szpitalowi z płatnościami ponad 2 okresy rozliczeniowe z tytułu umów najmu.

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

8.1. O wyborze oferty Szpital zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano zawiadomienie o konkursie ofert i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

8.3. O unieważnieniu konkursu ofert Szpital zawiadomi wszystkich oferentów, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.4. Szpital zawrze przedmiotowe umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną.

8.5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Szpital wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Do zawartej umowy w sprawie najmu garaży i miejsc garażowych zostaną wprowadzone postanowienia, o których mowa w § 14 uchwały, o której mowa w pkt. 3.2.

10. ZAŁĄCZNIKI

1) Formularz ofertowy

– załącznik nr 1